

2.8. Обеспечить наличие в ППЭ необходимых для проведения экзамена материалов (CD-диски, возвратно-доставочные пакеты);

2.9. Обеспечить готовность помещений ППЭ к проведению тренировочного экзамена и экзаменов основного периода с учетом санитарно-эпидемиологических требований:

- проведение дезинфекции всех помещений и поверхностей, задействованных при проведении экзамена, перед проведением экзамена в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.3686-21. (после проведения дезинфекции все помещения ППЭ подлежат проветриванию);

- обеспечить помещения ППЭ приборами для обеззараживания воздуха, предназначенными для работы в присутствии людей;

- обеспечить нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров (по указанию Роспотребнадзора);

- обеспечить подготовку на входе в ППЭ столов для организатора вне аудитории, обеспечивающего вход на территорию ППЭ участников, работников ППЭ, общественных наблюдателей и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия в списках распределения в ППЭ;

- обеспечить подготовку необходимого количества СИЗОД, антисептических средств, работоспособных бесконтактных термометров для измерения температуры тела;

- обеспечить организацию питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.10. В здании, где расположен ППЭ, до входов в ППЭ выделить:

- 1) отдельные места для хранения личных вещей участников экзамена;

- 2) отдельные места для хранения личных вещей работников ППЭ (организаторов, медицинских работников, технических специалистов, - необходимо организовать раздельное хранение личных вещей);

- 3) помещение (кабинет или иное помещение) для сотрудников ОО, сопровождающих участников экзамена.

2.11. При входе в ОО и в каждое помещение подготовить СИЗОД, антисептические средства (не менее 75% этилового спирта или не менее 70% изопропилового спирта по массе в составе средства) для участников экзамена, работников ППЭ, сотрудников ОО, сопровождающих от ОО.

2.12. Пронумеровать рабочее место участника ЕГЭ, подготовить аудитории необходимыми табличками до начала основного периода ЕГЭ;

2.13. Обеспечить штаб ППЭ часами, принтером (МФУ), аудитории - часами.

3. Техническим специалистам ППЭ №322:

3.1. Обеспечить техническую подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Рособрнадзора: наличие и работоспособность необходимой компьютерной техники (станции авторизации, станции печати и сканирования и др.);

3.2. Обеспечить исполнение рекомендаций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предотвращению последствий компьютерных атак на информационную инфраструктуру Российской Федерации (письмо Рособрнадзора от 03.03.2022 № 04-45);

3.3. Обеспечить своевременное выполнение действий по технической подготовке ППЭ к применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканированию экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (проведение технической подготовки, скачивание экзаменационных материалов по сети Интернет, контроля технической подготовки, авторизации членов государственной экзаменационной комиссии в ППЭ);

3.4. Обеспечить подготовку системы видеонаблюдения в ППЭ к онлайн трансляции на портал smotriege.ru и офлайн записи в штабе ППЭ (АРМ-видеонаблюдения со специализированным ПО);

3.5. Изолировать от сети «Интернет» все компьютеры, которые успешно были апробированы во время проведения всероссийского тренировочного экзамена 10 марта 2022 года;

3.6. Заменить компьютеры, на которых возникли технические сбои во время проведения апробации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник
МКУ «Управление образования»
Серовского района:

Х.Исаева